



לחיזוק ושימור חברים

צ'ק ליסט לחונך לחבר חדש

(לאחר החתימה והשלמת החומר יש להעביר את הטופס לתיק הסגן לצורך תיעוד ומעקב)

שם החבר _____ שם החונך _____
 הכנה לטקס הקבלה בקבוצה תאריך סדנת MSP בה ישתתף החבר _____ / _____ / _____

פגישה ראשונה	תאריך	הערות
<input type="checkbox"/> 1. "הנותן מקבל" <input type="checkbox"/> 2. MSP <input type="checkbox"/> 3. מצגת אישית ומרכזית <input type="checkbox"/> 4. הזמנת אורחים <input type="checkbox"/> 5. פגישות 1 ל 1 <input type="checkbox"/> 6. הפניות <input type="checkbox"/> 7. נוכחות <input type="checkbox"/> 8. ממלא מקום	_____ / _____ / _____	_____ _____ _____ _____

פגישה שניה	תאריך	הערות
<input type="checkbox"/> 9. תקנון <input type="checkbox"/> 10. ערכת החבר החדש <input type="checkbox"/> 11. תפקידי הנהגה <input type="checkbox"/> 12. תפקיד סגן מנהל אזור בקבוצה <input type="checkbox"/> 13. אתר אינטרנט + BNI קונקט <input type="checkbox"/> 14. ביקור בקבוצות	_____ / _____ / _____	_____ _____ _____ _____

השתתפות בהדרכות קבוצה	תאריך
<input type="checkbox"/> מצגת אישית ומרכזית	_____ / _____ / _____
<input type="checkbox"/> מיומנות הזמנת אורחים	_____ / _____ / _____
<input type="checkbox"/> סודות מתן וקבלת הפניות	_____ / _____ / _____
<input type="checkbox"/> מפגשי אחד לאחד אפקטיביים	_____ / _____ / _____

*הנושאים בהרחבה נמצאים במסמך החניכה "צעד ראשון להצלחתם"

הריני לאשר כי קיבלתי הסבר על כל הנושאים הרשומים מעלה

שם החבר _____ תאריך _____ חתימה _____