



## לחיזוק ושימור חברים

# טופס תומך שיחות חתך למראיין

תאריך השיחה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שם המראיין \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם החבר \_\_\_\_\_ תחום עיסוק \_\_\_\_\_

### הנחיות

- לוודא שהחבר מילא את טופס "שאלון לחבר לפני שיחת חתך".
- לרכז את נתוני פעילות החבר לפני הפגישה.

הערות	ממוצע הקבוצה	סך מינימום בקבוצה	ביצועי החבר	נתונים מדוח סגן בחצי שנה האחרונה
				מספר חיסורים עם / ללא ממלא מקום
				מספר איחורים / יציאה מוקדמת
				מספר הפניות עסקיות שהחבר נתן
				מספר הפניות עסקיות שהחבר קיבל
				סכום (בש"ח) פתקי תודה שקיבל
				מספר פתקי תודה שקיבל
				מספר אורחים פעם ראשונה שהזמין
				מספר פגישות 1 ל 1

תשובה	נושאים לשיחה פתוחה
	1. מהם הדברים שברצונך לשמר בקבוצה ולמה?
	2. היקף הזמן (בשעות) שמשקיע בקבוצה בשבוע
	3. מהי רמת שביעות רצון מהתוצאות העסקיות שלך ומה ברצונך לשפר?
	4. מהן הפעילויות שברצונך לבצע באופן שונה בתקופה הקרובה?
	5. מהו התפקיד בהנהגת הקבוצה שברצונך לקחת בקדנציה הבאה?
	6. אם היית צריך להחליט היום על חידוש חברותך בקבוצה, מה היית עושה?
	7. נקודות נוספות שעלו בשיחה
	8. בקשות החבר מהנהגת הקבוצה



## לחיזוק ושימור חברים

	<b>עבור יחד עם החבר על אפשרויות ההעשרה והחיזוק וסמן את הנושאים הרלוונטים לקידומו</b>
	ייזום הפניות אפקטיביות
	מיומנויות הזמנת אורחים
	ערב ממוקד חבר / מפגש "טעימות"
	חיזוק מעגל כוח ע"י המקצועות הבאים
	הפנייה לחונך בנושא
	הדרכה מטעם הקבוצה בנושאים
	הדרכה מתקדמת מטעם הארגון בתחום
	הדרכת MSP
	הפניה לשיחה עם השגריר

	<b>המלצות מראיין לתרומת החבר לקבוצה:</b>
	מתאים להיות חונך לתחום
	מתאים לתפקיד הנהגה (פרט)
	אחר

### סיכום והמלצות

---



---



---



---

יש להעביר את הטופס המלא לסגן למעקב ועדת חברים ולשמור על עותק אצל אחראי שיחות החתר.

הועבר לסגן יו"ר:

שם \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ חתימת הסגן \_\_\_\_\_