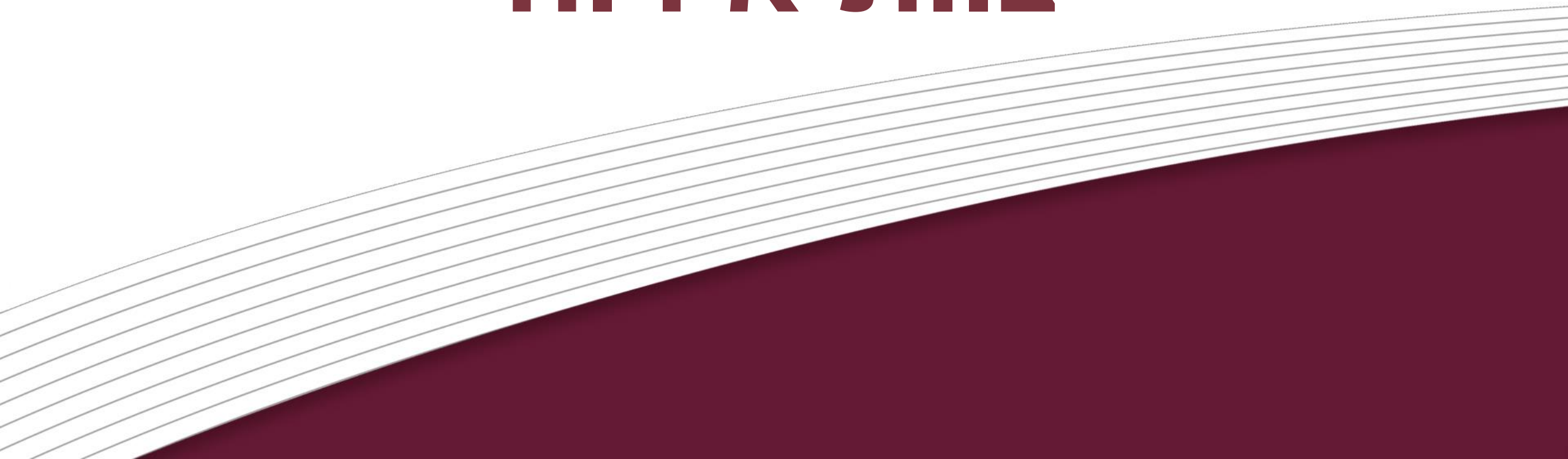
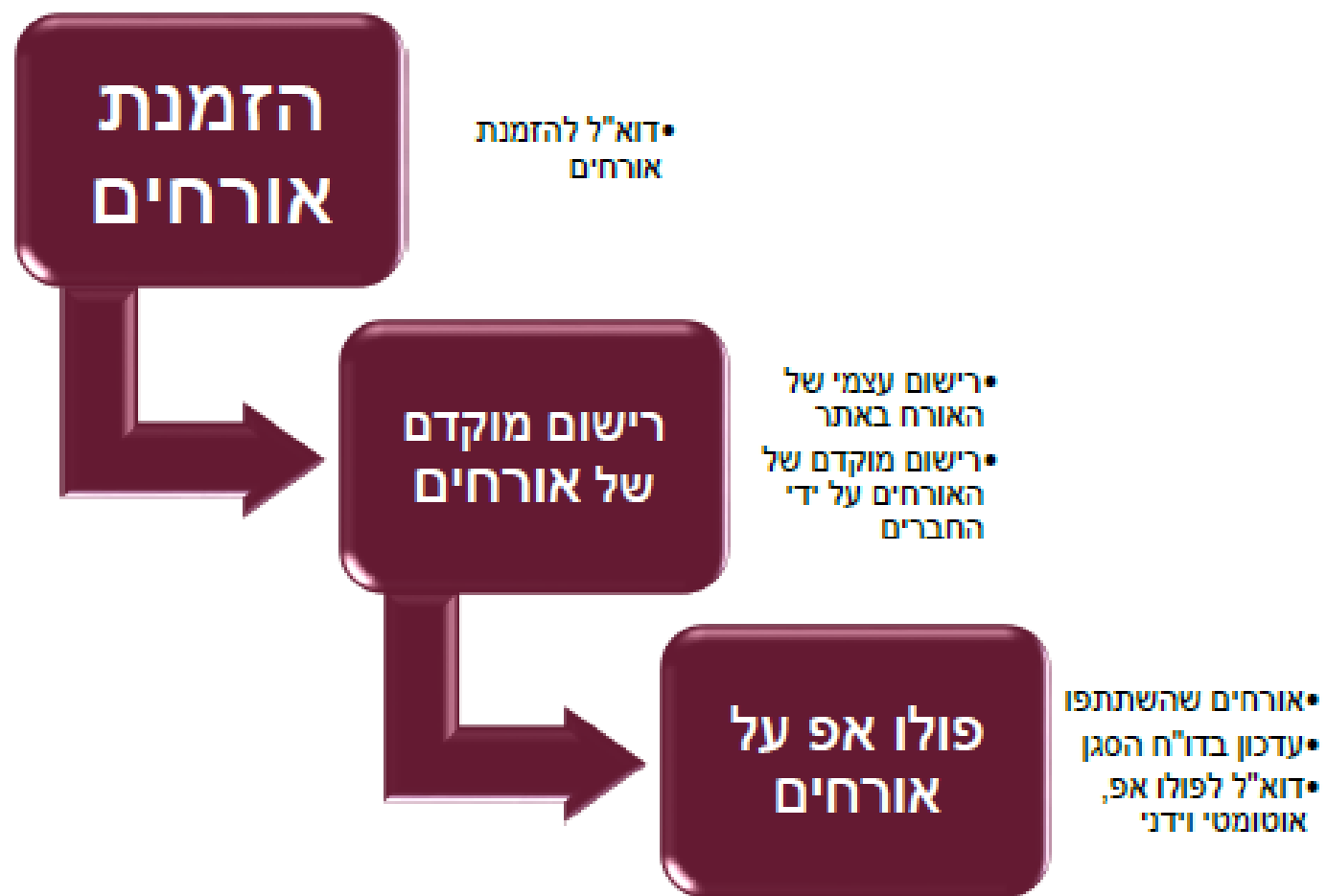




# צוות אירוח



# תרשים זרימה



# הזמנת אורח באמצעות דוא"ל

- נוכל לשלוח לאורח דוא"ל עם פרטי המפגש ולאפשר לו להירשם באתר לקראת המפגש.

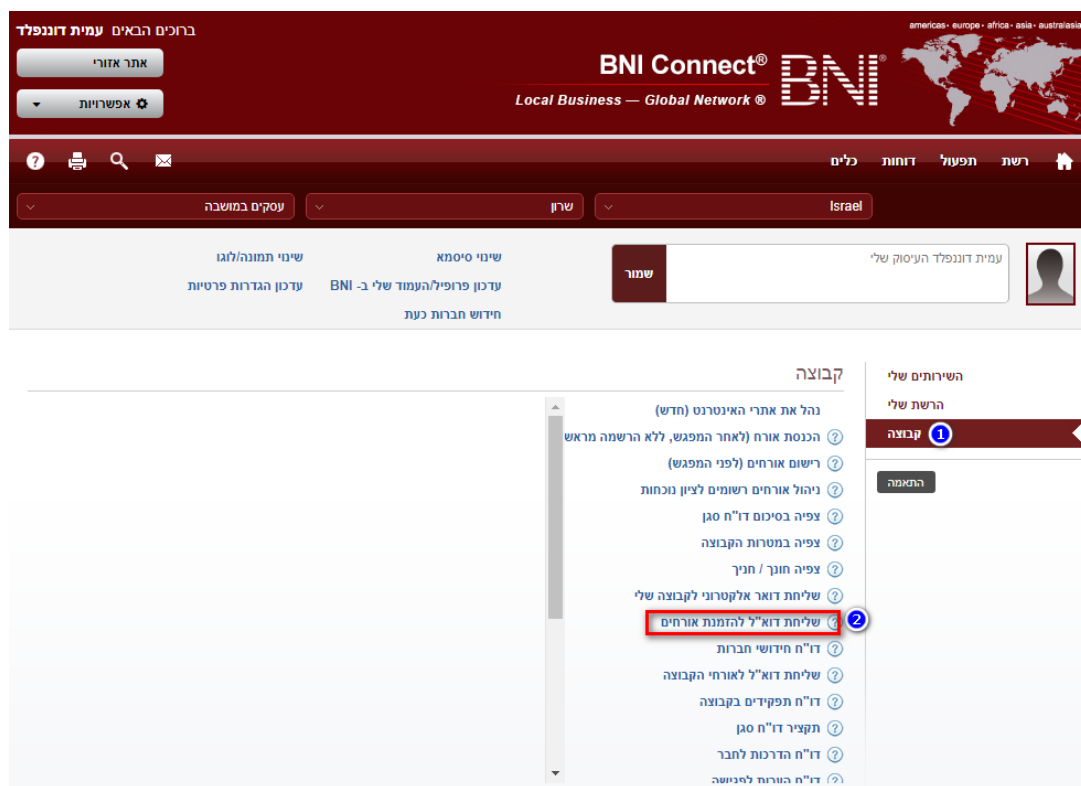
# הזמנת אורח באמצעות דוא"ל

• נתחבר לחשבון שלנו ב BNI Connect

• ניגש לקבוצה בסרגל הימני

• נבחר בשליחת דוא"ל

להזמנת אורחים



The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the tagline 'Local Business — Global Network'. Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile section. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of menu items under the heading 'קבוצה' (Group). The right column contains a sidebar with the heading 'השירותים שלי' (My Services) and a sub-heading 'הרשת שלי' (My Network). The 'קבוצה' menu items include: 'נהל את אתרי האינטרנט (חדש)', 'הכנסת אורח (לאחר המפגש, ללא הרשמה מראש)', 'רישום אורחים (לפני המפגש)', 'ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות', 'צפיה בסיכום דו"ח סגן', 'צפיה במטרות הקבוצה', 'צפיה חונך / חניך', 'שליחת דואר אלקטרוני לקבוצה שלי', 'שליחת דוא"ל להזמנת אורחים', 'דו"ח חידושי חברות', 'שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה', 'דו"ח תפקידים בקבוצה', 'תקציר דו"ח סגן', 'דו"ח הדרכות לחבר', and 'דו"ח הורדות לפישה'. The 'שליחת דוא"ל להזמנת אורחים' item is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 2. The sidebar on the right has a 'קבוצה' (Group) button highlighted with a blue circle containing the number 1.

# הזמנת אורח באמצעות דוא"ל

הקודם
שליחת דוא"ל עם הזמנה לאורח

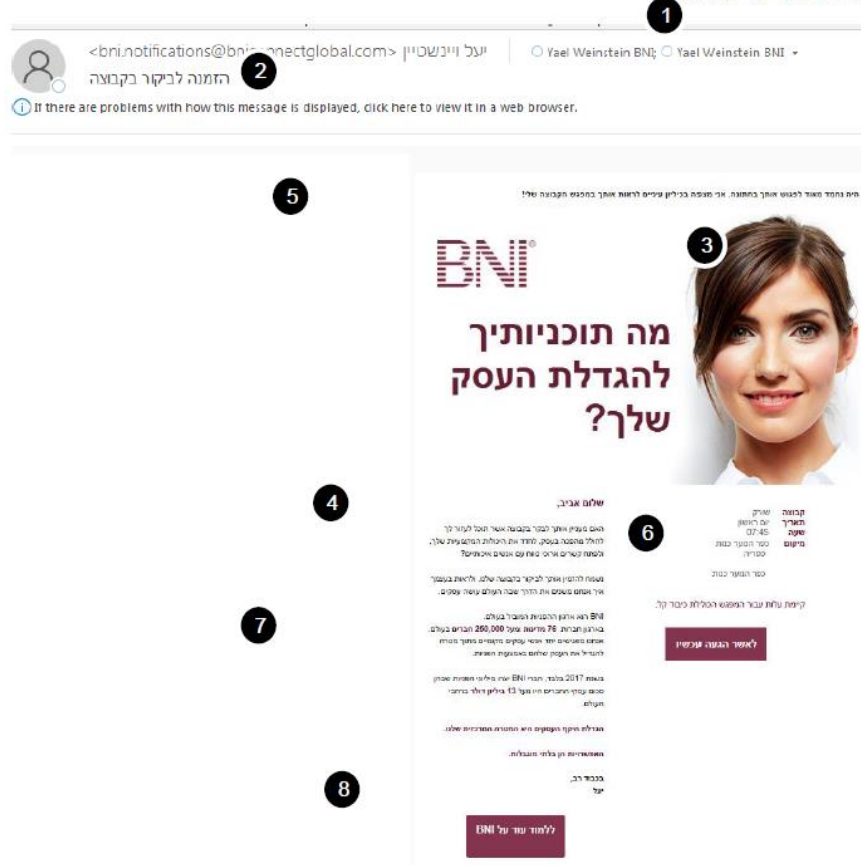
יש להכניס פרטים

	תואר ▼ בחירת תואר
	שם פרטי *
	שם משפחה *
	שם החברה של האורח *
	כתובת הדוא"ל של האורח *
	הודעה אישית

ביטול
שליחה

# הזמנת אורח באמצעות דוא"ל

הודעה לדוגמא



1. כל התשובות ישלחו ישירות לכתובת הדוא"ל שלך
2. שורת הנושא של הדוא"ל
3. הזמנה מעוצבת של BNI
4. פנייה אישית שמיוצרת מהשם הפרטי שהוכנס
5. ההודעה האישית שלך
6. שם הקבוצה שלך, מיקום המפגש, יום ושעה מוכנסים באופן אוטומטי
7. תיאור קצר של חברת BNI

# הזמנת אורח על ידי הזנת פרטים

- נתחבר לחשבון שלנו ב BNI Connect
- ניגש לקבוצה בסרגל הימני
- נבחר ברישום

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "Local Business — Global Network". Below this, there are several menu items: "עמית דוננפלד", "אתר אזורי", "אפשרויות", "עסקים במושבה", "שרון", "Israel", "שיוני תמונה/לוגו", "שיוני סיסמא", "עמית דוננפלד העיסוק שלי", "שמו", "שינוי תמונה/לוגו", "עדכון פרופיל/העמוד שלי ב- BNI", "עדכון הגדרות פרטיות", "חידוש חברות כעת", "קבוצה", "השירותים שלי", "הרשת שלי", "קבוצה", "התאמה".

In the main content area, there is a list of groups. The group "רישום אורחים (לפני המפגש)" is highlighted with a red box and a blue circle with the number 2. Other groups listed include "נהל את אתרי האינטרנט (חדש)", "הכנסת אורח (לאחר המפגש, ללא הרשמה מראש)", "ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות", "צפיה בסיכום דו"ח סגן", "צפיה במטרות הקבוצה", and "צפיה חונך / חניך".

# הזמנת אורח על ידי הזנת פרטים

רישום אורחים (לפני הפגישה) - אל על

שדות חובה

מדינה	Israel
אזור	שרון
קבוצה	אל על
מקצוע	אנא בחר מקצוע
ממחיות	אנא בחר סוכנויות
שפה	Hebrew - עברית
תאריך ביקור	
תואר	יש לבחור תואר
שם פרטי	
שם משפחה	
סימני	
שם חברה	
שורת כתובת 1	
שורת כתובת 1	
עיר	
מדינה	
מדינה	Israel - ישראל
מיקוד	
טלפון	
מספר נייד	
פקס	
דוא"ל	

יש למלא את הפרטים של האורח (שדות חובה מסומנים ב\*) חובה להכניס דוא"ל לצורך קבלת התראות ותזכורות. יש ללחוץ שליחה בסיום מילוי הטופס





# הזמנת אורח על ידי הזנת פרטים

במצב בו אין לנו את כתובת הדוא"ל של האורח  
אנו נזין את מספר הטלפון שלו בצירוף [@gmail.com](mailto:@gmail.com)

הסיבה לכך היא ש BNI Connect עובד על ידי שימוש בכתובות דוא"ל  
וכל כתובת דוא"ל צריכה להיות ייחודית.

**במקרה בו תזינו כתובת דוא"ל פיקטיבית שבמקרה יש לחבר BNI אחר, יועלו פרטי החבר במקום  
האורח שרשמתם!**

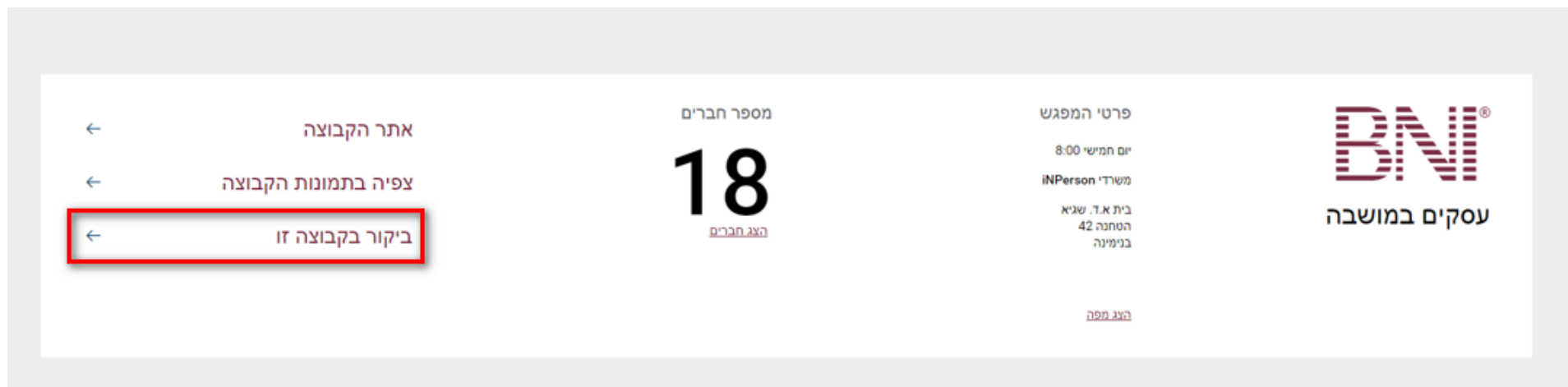
לכן, במקום לעשות:

[amit@amit.co.il](mailto:amit@amit.co.il)

אנו ניקח את מספר הטלפון של האורח ונכתוב כך: [0505555555@gmail.com](mailto:0505555555@gmail.com)  
ובכך נשמור על כתובת דוא"ל ייחודית לאורח שלנו.

# רישום עצמי של האורח

- אורח יכול להירשם עצמאית למפגש באמצעות חיפוש הקבוצה באתר [bni.co.il](http://bni.co.il) ובאמצעות לחיצה על ביקור בקבוצה זו.



- לחיצה על כפתור הביקור, יבקש מהאורח כתובת דוא"ל ויבצע באמצעותו תהליך של יצירת חשבון BNI Connect כמו שאתם עשיתם כאשר נרשמתם.

# מה האורח רואה במייל שנשלח אליו




VISITING BNI

**תודה לכם על בקשתכם לבקר בקבוצת**

##chapter##

**##fname##** שלום

תודה על שנרשמתם לבקר בקבוצת ##chapter## השייכת לארגון BNI - ארגון ההפניות הגדול בעולם.

נשמח לפגוש אותך וללמוד יותר על העסק שלך.

הביקור שלך בקבוצת ##chapter## בתאריך ##meetingdate##, בשעה ##meetingtime## מאושר.

**פרטי הקבוצה:**

##locationname##  
addressline1####  
addressline2####  
##addresscity##

עם הגעתך, צוות האירוח יקבל את פניך ויעזור לך להירשם, יענה על כל שאלה שיש לך ויסביר קצת על מה שעתידי לקרות כדי שתוכלי להפיק את המירב מחווית המפגש שלך בקבוצה.

המפגש מתוכנן להימשך ##meetingduration## דקות. מומלץ להגיע מוקדם ולהישאר עוד כחצי שעה לנטוורקינג בסיום המפגש.

- בחלק הראשון של המפגש, מינגלינג בעמידה, תהיה לכם הזדמנות לפגוש חברים ואורחים ולדבר על העסק שלכם.
- בחלק השני של המפגש, בישיבה סביב שולחן, לכל אחד מהמנחים תהיה הזדמנות להציג את העסק שלו בזמן קצר - בין 30 שניות לדקה, יש לבוא מוכנים עם מצגת קצרה שבסופה תציין מהן ההפניות הטובות שאתם מחפשים.
- בחלק השלישי של המפגש, לאחר הישיבה סביב שולחנות, שוב תהיה לכם הזדמנות להיפגש ולדבר עם חברים ואורחים.

# מה ההנהגה רואה כאשר אורח נרשם



יש לכם אורח!  
שלום Guy,  
ברכות! יש לכם אורח שיגיע למפגש הקבוצה.

**ישראל ישראלי** איש/ה את השתתפות/ה במפגש הקבוצה **הראשונים** בתאריך 19/02/2019.

ביום המפגש רצוי לקדם את פני האורח/ת ישראל על ידי הגעה למפגש לפני הזמן. רצוי להתמקד בנושאי שיחה הקשורים אליהם ולחברה אותה הם מייצגים. אם תשקיעו מספר דקות לחיפוש מקוון על האורחים ועל העסקים שלהם, תשאלו שאלות טובות יותר, דבר שיגרום לאורחים לחוש יותר בנוח. רק כמה דקות של צפיה בפרופיל ברשת חברתית יכולות לחולל הבדל עצום!

אורחים הם **חלק מהותי מהצלחת הקבוצה!** אורחים רבים מעבירים הפניות לחברי הקבוצה שמייצרות הפניות נוספות באלפי שקלים.

במידה ומקצועם של האורחים מתנגש עם חבר בקבוצה, אנו מבקשים מכם להעניק להם חווית BNI נהדרת ולהפנות אותם למשרד - כדי שנוכל להזמין אותם לקבוצה שבה המקצוע המתאים פתוח.

בהצלחה ותודה לך על המחויבות שלכם להגדיל את העסקים שלכם בשיטת BNI, כשאנו עובדים יחד אנו משנים את הדרך שבה העולם עושה עסקים!

להלן האינפורמציה שהם הכניסו בעת ההרשמה. ניתן למצוא את כל האורחים למפגשים הבאים באתר פירוט ב**בו"מ** [רישום אורחים](#) ב- BNI Connect!

שם	ישראל ישראלי
חברה	
מקצוע, סיווג	אדמיניסטרציה, עוזרת אישית
מספרי טלפון	052-4777442 (office), (mobile)
דוא"ל	<a href="mailto:a@a.com">a@a.com</a>
הוזמן על ידי	Guy

# הוצאת דו"ח אורחים עתידיים

- דו"ח אורחים עתידיים יפיק לכם רשימה של האורחים העתידיים להגיע למפגש.
- מצוין לצוות אירוח שמקבל את פני האורחים ובכך ידעו כבר את שמות האורחים ומקצועם.

# הוצאת דו"ח אורחים עתידיים

- ניכנס לאתר, נבחר בדוחות < קבוצה בסרגל כלים העליון

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a dark red header with the BNI logo and the text "BNI Connect® Local Business — Global Network®". Below the header is a navigation menu with icons for help, print, search, and email. The main navigation bar includes "כלים" (Tools), "דוחות" (Reports), "תפעול" (Operations), "רשת" (Network), and a home icon. A dropdown menu is open under "דוחות", and the "קבוצה" (Group) option is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 2. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for filters: "עסקים במושב" (Businesses in city), "ש" (Year), and "קבוצה" (Group). At the bottom, there is a user profile section with a "שמור" (Save) button and a profile picture placeholder.

# הוצאת דו"ח אורחים עתידיים

• לאחר מכן נבחר בדו"ח רישום אורחים עתידיים בסרגל הימני

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "Local Business — Global Network". Below this is a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into several sections. On the right side, there is a sidebar with a list of links. One of these links, "דו"ח רישום אורחים עתידיים", is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. The main content area displays a list of reports with dates and titles, such as "תאריך התחלה" and "תאריך סיום".

# הוצאת דו"ח אורחים עתידיים

- נוודא את התאריכים הרצויים ונלחץ על הכפתור "קדימה" על מנת להפיק את הדו"ח

The screenshot shows the BNI Connect web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "Local Business — Global Network". Below this, there are several menu items and a search bar. The main content area displays a list of groups, with the "קבוצה" (Group) page selected. A callout box with a yellow background and a blue border points to a red button labeled "קדימה" (Next), which is used to generate the future guest report. The callout box contains the text "יש להזין את התאריכים הרצויים" (Please enter the desired dates).



# הוצאת דו"ח אורחים עתידיים

- ייפנתח חלון ובו רשימת האורחים העתידיים, יחד עם כל הפרמטרים שהכנסנו בתהליך הפקת הדו"ח.

קבוצה < דו"ח רישום אורחים מתעניינים

קבוצה < דו"ח רישום אורחים מתעניינים

המשתמש שהריץ את הדוח  
עמית דוננפלד

הורץ בתאריך  
19:41 10/04/2019

מדינה  
Israel

איזור  
שרון

קבוצה  
עסקים במושב

יצוא ללא כותרות

יצוא

הדפס

.There is further information available when exporting this report

פרמטרים

מאת: 10/04/2019

אל: 17/04/2019

תואר	שם אורח		שם חברה	טלפון	דוא"ל	מקצוע	מומחיות	תאריך אירוח	הזמן על ידי:	תיאור מוצר / שירות
	מין לפי שם פרטי	מין לפי שם משפחה								
יהודית						בריאות ואיכות חיים	מוצרי בריאות	11/04/2019	דייד מוזס	
יגאל						אחר	פנסיונר / תלמיד / חייל / סטודנט	11/04/2019	פזית בן שמואל	
צחי						אחר	אחר	11/04/2019	מירי ברייטבורד	
נעמה						חינוך	חינוך, הוראה, לימוד, הדרכה	11/04/2019	פזית בן שמואל	גברת
מר						נדלן	מתווך	11/04/2019	פזית בן שמואל	
דורון						אבטחה	מערכות מיגון ואבטחה	11/04/2019	שני ברקאי	
מיכל						ייעוץ	שירותי יעוץ	11/04/2019	אושרה פחימה-שמש	גברת
ענת						אימון	מאמן תקשורת	11/04/2019	זהר שדיאור	גברת
מלי						צילום	צלם, הפקות צילום	11/04/2019	מירי ברייטבורד	
אבירם						אחר	אחר	11/04/2019	דייד מוזס	

סגירה

# במפגש

- צוות האירוח צריך לשבת עם רשימת האורחים הצפויים בכניסה למפגש
- צוות האירוח צריך לברר עם כל אורח שמגיע האם הוא:
  - חבר BNI בקבוצה אחרת
  - האם הוא חבר לשעבר
  - האם כבר ביקר בקבוצה/בקבוצות אחרות
  - האם האורח מחליף מישהו

# לאחר המפגש ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות

- לאחר המפגש תפקידם של צוות אירוח לסמן מי הגיע למפגש ומי לא.
- לאחר שיסומן שהאורח הגיע, זה יצוין באופן אוטומטי בדו"ח סגן והמזמין יקבל על כך קרדיט.

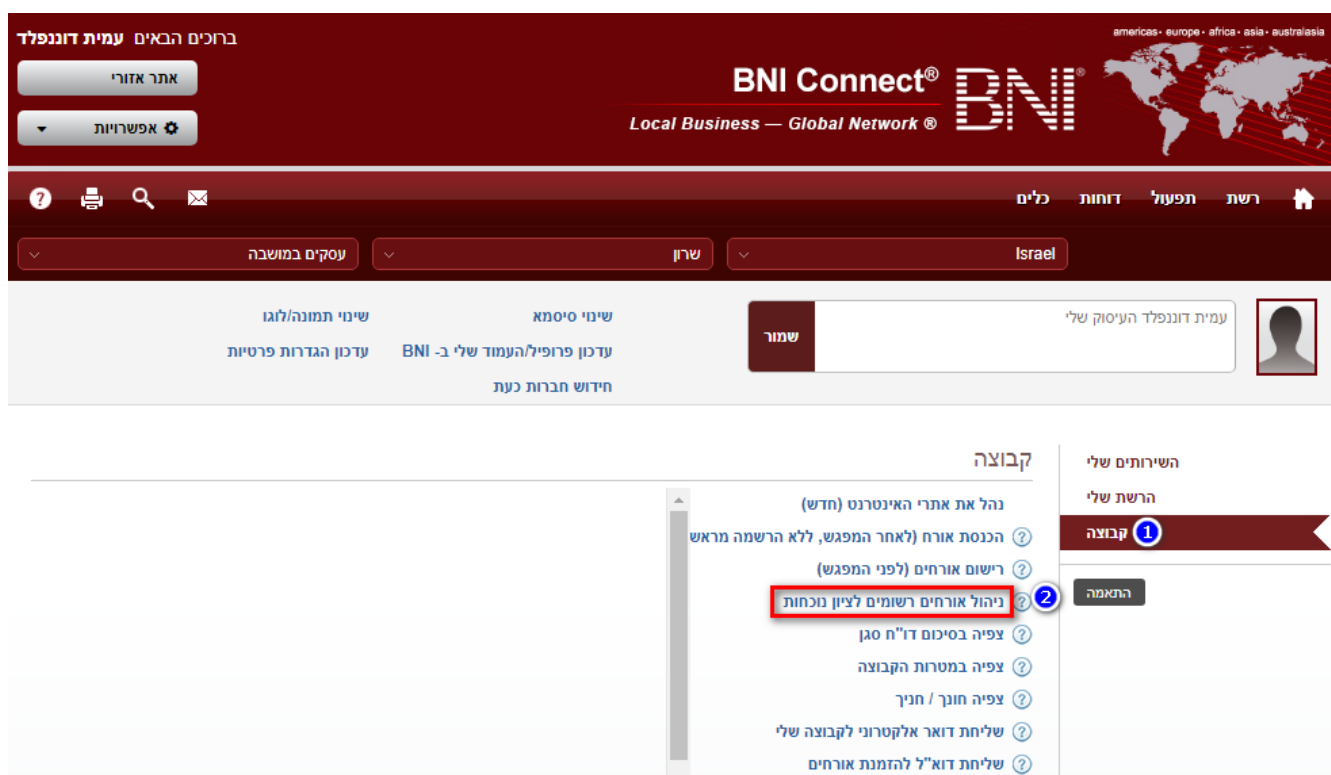
# לאחר המפגש ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות

• נתחבר לחשבון שלנו ב BNI Connect

• ניגש לקבוצה בסרגל הימני

• נבחר בניהול אורחים

רשומים לציון נוכחות



# לאחר המפגש ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות

אורח

יש ליצות ברשימה לחסו, כולל שימוש במסנני חיפוש, כדי לראות האם לאורח האחרון שלך כבר קיימת רשומה

חיפוש מתקדם

אפיונות	דוא"ל	סלפון	תאריך ביקור	חחסו בסיס	חברה
✉	Enav@elbermanlaw.com	0540101109	26/02/2019	אחר - אחר	כרסן
✉	elnav@id-sign.co.il	054-4730443	26/02/2019	אחר - אחר	
✉	ami@vo@zahav.net.il	0304913031	26/02/2019	אחר - אחר	אורעד וילוסט
✉	ho.koren@gmail.com	054-0844377	26/02/2019	אחר - אחר	הנדסן יצור הנל
✉	galus123@gmail.com	02-99913212	19/02/2019	חחסו ווסקאות - סקהחסידי	
✉	yulitalapa@gmail.com	0520610547	19/02/2019	אחר - אחר	italasofa
✉	selminis1@gmail.com	054-404-1203	10/02/2019	חחסו נאנע כנסת - סלערה, בר, בית קפה	
✉	Staysadesyair@gmail.com	052-257-7851	19/02/2019	אחר - אחר	רפואה טינדל
✉	rital230410@gmail.com	053-702-0129	12/02/2019	מראה - מניקר, פדלוק, לה גל	אופרטיבס סדיקר מניקר רפואי
✉	ilanshin@gmail.com	052-6556881	12/02/2019	סמאות - סמאות מדיקטנ	סמאות
✉	kezdana6574@gmail.com	0523898300	12/02/2019	מאפסי - שורר דין - מסמחה	
✉	tieltern2802@gmail.com	50-780-972- 0907	12/02/2019	אחר - אחר	רסקמולוגית
✉	Cohavitn@gmail.com	054-677-0456	12/02/2019	מראה - סודרודי תוספת מראה	סטילסית
✉	gallery@thebidderauctions.com	054-5249131	12/02/2019	מכירת סמביות - מכירת סמביות	THE BIDDER
✉	neei@neerotem.co.il	0599949400	12/02/2019	אמנן - מאנע עסקי	
✉	amir190@walla.com	0547771070	12/02/2019	לא ידען - לא ידען	מהר בר

לחיצה על האייקון  
של המחיקה תמחק  
את פרטי האורח  
ממאגר הנתונים  
באופן קבוע

לחיצה על האייקון של הדפדפת והעט  
תפתח עריכה של פרטי האורח וכן  
תאפשר לסמן את השתתפותו של  
האורח במפגש

# לאחר המפגש

## ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות

עריכת אורח - עסקים במושבה

שדות חובה \*

מדינה *	Israel
איזור *	שרון
קבוצה *	עסקים במושבה
האורח השתתף	<input type="checkbox"/>
יש לסמן תיבה זו כדי לאשר שהאורח נכח במפגש	
מקצוע *	אחר <input type="button" value="שינוי"/>
מומחיות	אחר
יש להכניס תיאור שירות / מוצר	<input type="text"/>
הזמן על ידי טקסט חופשי	<input type="text"/>
הזמן על ידי	דיויד מוזס
יש לבחור אדם	<input type="button" value="חפש בין הקבוצות"/> או <input type="text"/>
שפה	Hebrew - עברית

2

# לאחר המפגש ניהול אורחים רשומים לציון נוכחות

עריכת אורח - עסקים במושב

שם משפחה

שם חברה

השאר ריק

שם חברה

שורת כתובת 1

שורת כתובת 2

עיר

השאר ריק

מדינה \* ישראל - Israel

מיקוד

טלפון \*

טלפון נייד

פקס

שלח לאורחים דוא"ל למעקב  1

הסרת הסימון מתיבה זו ימנע משלוח דוא"ל אוטומטי לאורח "תודה על הביקור"

הערות

שליחה 2

סגירה



# לאחר המפגש הכנסת אורח שלא נרשם מראש

- במקרה בו אורח הגיע ללא רישום מראש.  
ניתן לרשום אותו לאחר המפגש כאורח שהשתתף



# לאחר המפגש הכנסת אורח שלא נרשם מראש

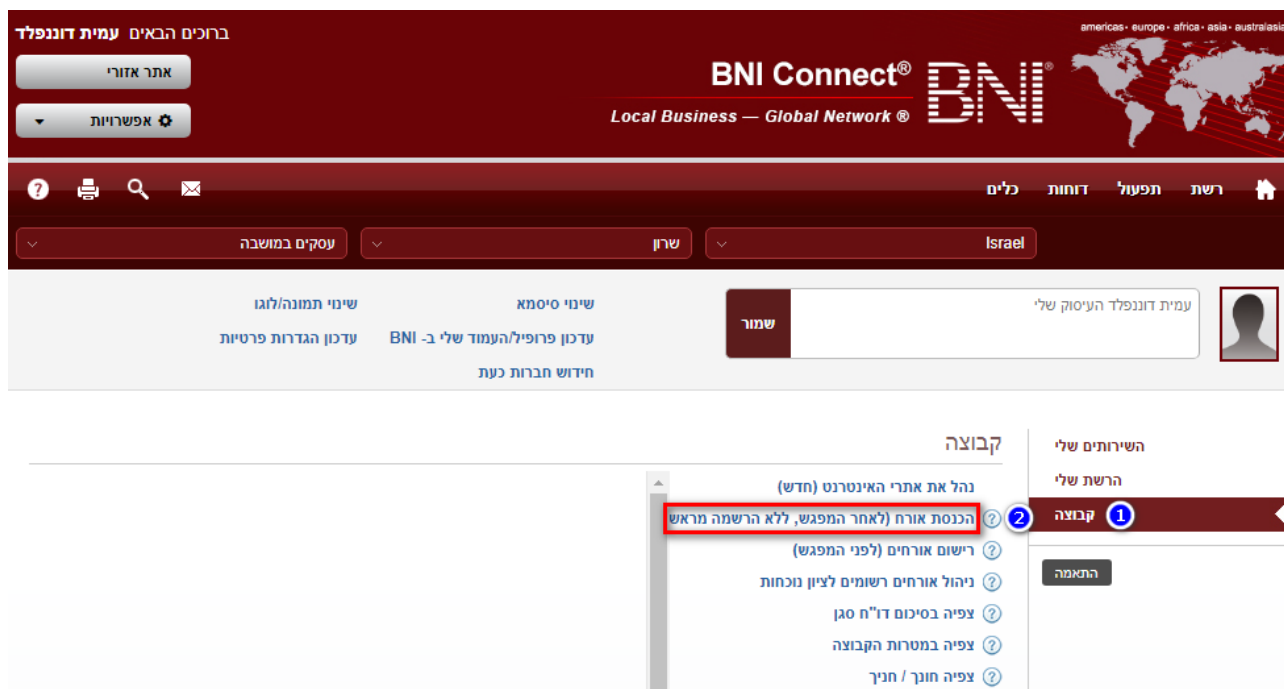
• נתחבר לחשבון שלנו ב BNI Connect

• ניגש לקבוצה בסרגל הימני

• נבחר בהכנסת אורח

(לאחר המפגש,

ללא הרשמה מראש)



# לאחר המפגש הכנסת אורח שלא נרשם מראש

- מערכת ה Connect תוודא איתנו שאין חשבון BNI Connect לאורח
- נבצע חיפוש של האורח באמצעות כתובת הדוא"ל שלו

הכנסת אורח (לאחר המפגש, ללא הרשמה מראש)

שדות חובה \*

חיפוש בכל האנשים:

חיפוש | דוא"ל \*

חובה להכניס כתובת דוא"ל כאשר מוסיפים רשומה למערכת. הכנסת כתובת דוא"ל תבצע חיפוש כדי לראות אם השתמשו בכתובת הדוא"ל ברשומה אחרת

# לאחר המפגש הכנסת אורח שלא נרשם מראש

- נכניס שם פרטי ושם משפחה

הכנסת אורח (לאחר המפגש, ללא הרשמה מראש)

שדות חובה \*

חיפוש בכל האנשים:

שם פרטי \*

שם משפחה \*

יש להכניס שם משפחה

חיפוש

יש להתחיל מחדש עם כתובת דוא"ל חדשה

יצירת חדש

הראה 50 רשומות

פרטים אישיים

תפקידים

אפשרויות

לא נמצאו רשומות התואמות את החיפוש

מראה 0 מתוך 0 רשומות

ראשון הקודם הבא אחרון

- לאחר מכן יתאפשר לנו ללחוץ על "יצירת חדש" ויתאפשר לנו להכניס את פרטי האורח כפי שאנו מזינים בהזמנת האורחים.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

- בדו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו נוכל לייצר דו"ח שיאפשר לנו לבצע מעקב על אורחים שלא הגיעו. נוכל להשתמש בזה על מנת לשאול מדוע לא הגיעו ולדחוף להגעה במפגש הבא.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

• ניכנס לאתר, נבחר בדוחות < קבוצה בסרגל כלים העליון

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a dark red header with the BNI logo and the text "BNI Connect® Local Business — Global Network®". Below the header is a navigation bar with icons for help, print, search, and email. The main navigation menu includes "רשת" (Network), "תפעול" (Operations), "דוחות" (Reports), and "כלים" (Tools). The "דוחות" menu is expanded, showing "קבוצה" (Group) highlighted with a red box and a blue circle with the number 2. A blue circle with the number 1 is positioned above the "דוחות" menu. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for filters: "עסקים במושבה" (Businesses in the settlement), "שרון" (Sharon), and "קבוצה" (Group). At the bottom of the page, there is a user profile section with a "שמור" (Save) button and a search bar for "עמית דוננפלד העיסוק שלי" (My BNI member's profession).

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

• לאחר מכן נבחר בדו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

בסרגל הי

The screenshot shows the BNI Connect web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'BNI Connect' and 'Local Business — Global Network'. Below that, a secondary navigation bar includes 'עסקים במושבה', 'שרון', and 'Israel'. The main content area is titled 'תוצגת דו"חות פעולות לפי: קבוצה'. The central part of the screen displays a list of reports with columns for 'שדות חובה' and 'קבוצה'. A dropdown menu is open over the 'הכל' (All) entry, showing options like 'דרכה לצוות הנהגת הקבוצה' and 'אורינטציה לצוות הניהול'. On the right side, a vertical sidebar menu lists various report types, with 'דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו' highlighted at the bottom. A red arrow points to this specific menu item.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

נסמן את התאריכים שאנו רוצים להפיק מהם את הדו"ח  
ונלחץ "קדימה"

קבוצה ◀ דו"ח חיסורים של אורחים מתעניינים

שדות חובה \*

<input type="text" value="03/04/2019"/>	החל מתאריך *
<input type="text" value="10/04/2019"/>	עד תאריך *

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שנרשמו אך לא השתתפו

יפתח חלון שבו יש את כל האורחים שלא הגיעו למפגשים בתאריכים שציינו

קבוצה < דו"ח חיסורים של אורחים מתעניינים

קבוצה < דו"ח חיסורים של אורחים מתעניינים

המשתמש שהריץ את הדוח עמית דוננפלד

הורץ בתאריך 20:03 10/04/2019

מדינה Israel

איזור שרון

קבוצה עסקים במושבה

יצוא ללא סותרות

יצוא

הדפס

.There is further information available when exporting this report

פרמטרים

מאת: 03/04/2019

אל: 10/04/2019

תואר	שם האורח		שם חברה	טלפון	דוא"ל	מקצוע	מומחיות	תאריך אירוח	הזמן על ידי:	תיאור מוצר / שירות
	מיון לפי שם פרטי	מיון לפי שם משפחה								
מר	אוהד					בעלי מקצוע	שרברב	04/04/2019	זהר שדיאור	
גברת	רותם					אומנות	אמן	04/04/2019	פזית בן שמואל	
גברת	יפעת					צלום	צלם, הפקות צילום	04/04/2019	זהר שדיאור	
גברת	רונית			050-8162060		אימון	העצמת נשים	04/04/2019	זהר שדיאור	

גם פה יהיה ניתן להדפיס ולייצא לדו"ח אקסל



# לאחר המפגש דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה

- בדו"ח הזה נוכל להשתמש על מנת לבצע מעקב אחרי האורחים, לשאול אותם איך היה המפגש ולראות אם ניתן לשפר או אפילו לצרף אותם לכוחותינו.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה

- ניכנס לאתר, נבחר בדוחות < קבוצה בסרגל כלים העליון

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "BNI Connect® Local Business — Global Network®". Below this, there is a navigation menu with icons for home, reports (דוחות), tools (כלים), and other functions. A red box highlights the "קבוצה" (Group) option in the navigation menu, with a blue circle containing the number "2" next to it. Another blue circle containing the number "1" is next to the "דוחות" (Reports) option. Below the navigation bar, there is a user profile section with a profile picture placeholder and the text "עמית דוננפלד העיסוק שלי" (My BNI member's business). There are also several dropdown menus and buttons for user settings and preferences.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה

• לאחר מכן נבחר בדו"ח אורחים שביקרו בקבוצה בסרגל הימני

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "Local Business — Global Network". Below this is a search bar and a navigation menu with options like "Home", "About Us", "Contact Us", and "Participate". The main content area is titled "תצוגת דו"חות פעולות לפי: קבוצה" (Display of action reports by: Group). It shows a list of reports for the group "שרון" (Sharon) in "Israel". The reports are dated 03/04/2019 and 10/04/2019, with the first one titled "החל מתאריך" (Start date) and the second "עד תאריך" (End date). A "קדימה" (Next) button is visible below the list. On the right side, there is a sidebar with a list of links, including "דו"ח הדרכות לחבר" (Host report), "דו"ח תפקידים בקבוצה" (Role report), "דו"ח חידושי חברות" (Innovation report), "דו"ח הערות לפגישה" (Meeting notes report), "תקציר דו"ח סגן" (Summary of vice president report), "דו"ח העדרויות" (Absence report), "סיווגים חסרים בקבוצה" (Missing ratings in group), "דו"ח מציגים מרכזיים" (Key presenters report), "דו"ח מנהיגות איזורית" (Regional leadership report), "דו"ח סגן אישי" (Personal vice president report), "דו"ח חונך" (Mentor report), "דו"ח סגן" (Vice president report), "דו"ח סגן מצטבר" (Cumulative vice president report), and "פרטי החבר (4 דו"חות)" (Member details (4 reports)). The link "דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה" (Guest report) is highlighted with a red box.

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה

נסמן את התאריכים שאנו רוצים להפיק מהם את הדו"ח  
ונלחץ "קדימה"

קבוצה ← דו"ח מבקרים בקבוצה

\* שדות חובה

<input type="text"/>	* תאריך התחלה
<input type="text"/>	* תאריך סיום
<input type="text"/>	שם פרטי
<input type="text"/>	שם משפחה

קדימה

# לאחר המפגש דו"ח אורחים שביקרו בקבוצה

- יפתח חלון ובו רשימת האורחים שביקרו בקבוצה, יחד עם כל הפרמטרים שהכנסנו בתהליך הפקת הדו"ח.

קבוצה < דו"ח רישום אורחים מתעניינים

קבוצה < דו"ח רישום אורחים מתעניינים

המשתמש שהריץ את הדוח  
עמית דוננפלד

הורץ בתאריך  
19:41 10/04/2019

מדינה  
Israel

איזור  
שרון

קבוצה  
עסקים במושב

יצא ללא כותרות יצא הדפס

.There is further information available when exporting this report

פרמטרים

מאת: 10/04/2019

אל: 17/04/2019

תואר	שם אורח		שם חברה	טלפון	דוא"ל	מקצוע	מומחיות	תאריך אירוח	הזמן על ידי:	תיאור מוצר / שירות
	מין לפי שם פרטי	מין לפי שם משפחה								
	יהודית					בריאות ואיכות חיים	מוצרי בריאות	11/04/2019	דיויד מוזס	
	יגאל					אחר	פנסיונר / תלמיד / חייל / סטודנט	11/04/2019	פזית בן שמואל	
	צחי					אחר	אחר	11/04/2019	מירי ברייטבורד	
גברת	נעמה					חינוך	חינוך, הוראה, לימוד, הדרכה	11/04/2019	פזית בן שמואל	
מר	שימי					נדלן	מתווך	11/04/2019	פזית בן שמואל	
	דורון					אבטחה	מערכות מיגון ואבטחה	11/04/2019	שני ברקאי	
גברת	מיכל					ייעוץ	שירותי יעוץ	11/04/2019	אושרה פחימה-שמש	
גברת	ענת					אימון	מאמן תקשורת	11/04/2019	זהר שדיאור	
	מלי					צילום	צלם, הפקות צילום	11/04/2019	מירי ברייטבורד	
	אבירם					אחר	אחר	11/04/2019	דיויד מוזס	

סגירה

# לאחר המפגש שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה

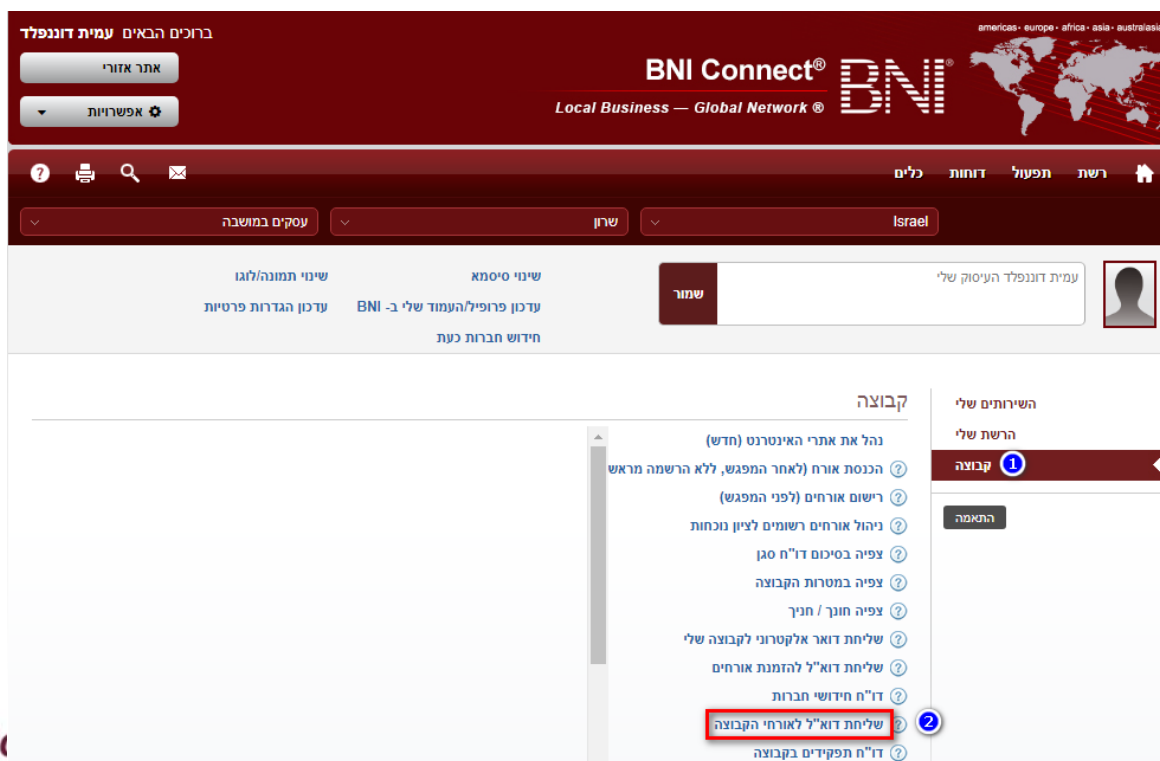
- לאחר שנפגשנו והכרנו, נרצה לשלוח דוא"ל לאורחי הקבוצה על מנת להודות להם על זמנם שהשקיעו בלהגיע, ולנסות לייצר ערך מוסף להגעה שלהם.

# לאחר המפגש שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה

• נתחבר לחשבון שלנו ב BNI Connect

• ניגש לקבוצה בסרגל הימני

• נבחר בשליח



# לאחר המפגש שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה

• נוודא שהתאריכים הרצויים נבחרו ונלחץ "הלאה"

The screenshot shows the BNI Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the BNI logo and the text "BNI Connect® Local Business — Global Network®". Below this, there are several menu items: "רשת", "תפעול", "דוחות", and "כלים". There are also search and help icons. The main content area has a header with "שליחת דוא"ל לאורחים בקבוצה" and a sub-header "שם איזור-שרון שם הקבוצה-עסקים במושבה". Below this, there are two date fields: "תאריך הכנסת האורח: אחרי" with the date "04/04/2019" and "לפני" with the date "11/04/2019". At the bottom, there are two buttons: "אתחול" and "הלאה". The "הלאה" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text below the screenshot.



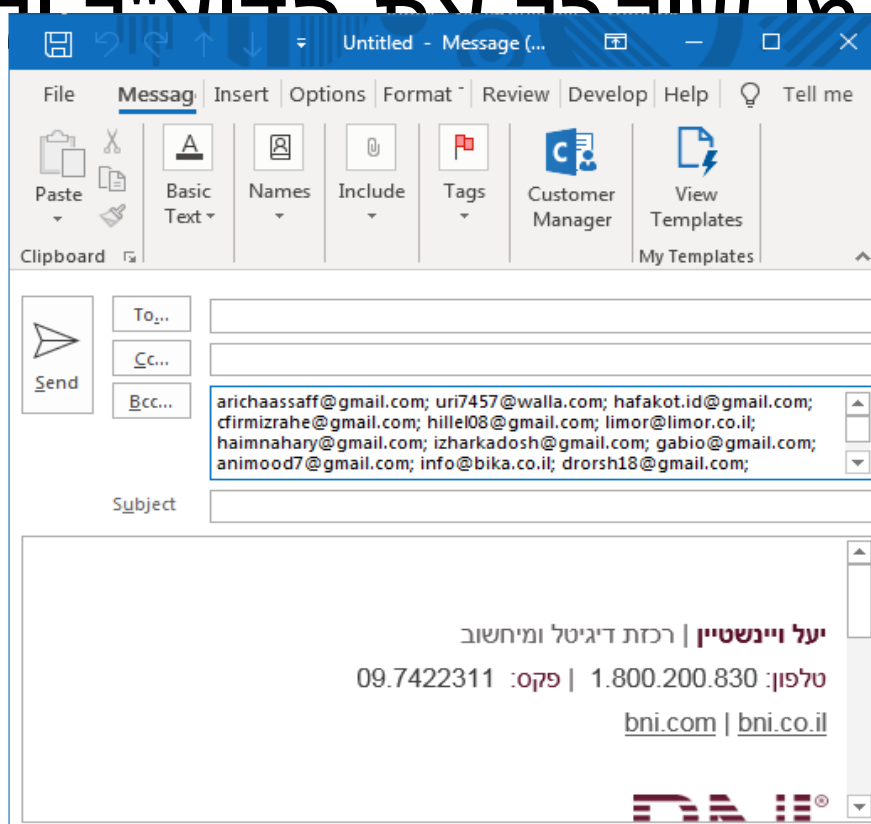
# לאחר המפגש שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה

- אנו נקבל חלון שבו תוכלו להעתיק את כל תוכנו, להדביק בתוכנה לשליחת דוא"ל שבה אתם משתמשים



# לאחר המפגש שליחת דוא"ל לאורחי הקבוצה

- מומלץ להדביק את הכתובות באפשרות ה BCC מכיוון שכתוצאה מזה כל מי שיהיה ב"ל" יקבל כאילו שלחו אך ורק אליו.



# לסיכום

## תרשים טיפול באורח

חבר שמזמין אורח רושם אותו בקונקט. לחלופין ניתן להזמין אורח. מייל הזמנה יוצא לכתובת הדוא"ל של האורח ועל האורח להשלים את ההרשמה בעצמו. צוות האירוח מקבל מייל הודעה עם פרטי האורח לאחר סיום הרישום.

מייל תזכורת לאורח נשלח לדוא"ל שלו יומיים לפני המפגש

לאחר המפגש, צוות האירוח מעדכן בקונקט את רשימת האורחים שהגיעו בפועל (כולל אורחים שנרשמו לבד, דרך חברים או הגיעו ללא רישום).

נערך פולואפ טלפוני לאורחים על ידי צוות האירוח המבקש לשמוע משוב על המפגש. צוות האירוח צריך להתקשר לאורחים שלא הגיעו ולהזמין אותם למפגש הבא.

אורח שסומן במערכת הקונקט שהגיע פעם ראשונה מקבל מהמערכת מייל תודה על ביקורו והזמנה להגיע למפגש נוסף. כאשר אורח מבקר בקבוצה פעם שנייה יש להסיר את ה-V ליד התיבה של משלוח מייל תודה על ביקור.

אורח פעם ראשונה ישלח לדוא"ל הסגן ע"י סגן היו"ר והמזמין יקבל קרדיט לאחר אישור דוא"ל סגן

גרגר זהב

לסיכום...

שאלונים



**תודה על ההקשבה!**

thank you!